



大学生创新能力培养提升计划 学生个人档案

姓 名： _____

专 业： _____

班 级： _____

指导老师： _____

建档日期： _____

基础医学实验教学中心

2013 年

目 录

1. 基本信息

1.1 学生基本情况登记表

1.2 学生入室登记表

1.3 教师推荐信

1.4 成都医学院大学生创新实验中心守则

2. 基本考核

3. 基本培训

3.1 实验室生物安全

3.2 文献查询

3.3 基本技术理论

3.4 基本操作

4. 科研工作

5. 个人成果

6. 个人感悟

7. 总体评价

1. 个人资料

1.1 学生基本情况登记表

编号:

年 月 日

姓 名		性 别		出生年月		照 片
籍 贯		民 族		健康状况		
专 业		年 级		班 级		
政治面貌		参加时间		学 号		
指导老师		所在院系		身份证号码		
户籍所在地						
联系方式	目前所在地					
	邮 编			E-mail		
	手机/宅电			Q Q		
外语水平				计算机水平		
有何特长 或奖励						

1.2 学生入室登记表

姓名		性别		年龄	
专业		班级		出生日期	
身份证号			电话		
学号			QQ		
宿舍号			E-mail		
参加项目的名称					
入学教育的经历					
发表的文章或受到的奖励					
介绍人意见及签字			介绍人联系方式		
学生干部意见			实验室主任意见		
入室日期			注册号		
			档案号		

1.3 教师推荐信

基础医学实验教学中心：

我很高兴推荐_____同学加入基础医学院大学生创新实验室。

该同学成绩优异，品格端正，在班级表现良好，尊敬师长，关心同学，乐于助人，勇于奉献，对实验室有极大的兴趣

故予以推荐。

推荐人：

年 月 日

1.4 成都医学院大学生创新实验中心守则

1. 实验中心指导思想

中心建设的主要指导思想为：

(1) 创新制度、更新理念：以提高实验室管理水平、学生独立素质为目标，以培养学生实践能力、思维能力和创新能力为宗旨，健全实验室各项规章制度，建立以学生为中心的，实现自我管理、自主探求、自主创新的实验理念。

(2) 整合资源、共同发展：在原有实验室基础上，根据实验研究水平和课题方向，对实验室进行规划，构建内容模块化，技术、设备层次化的大型实验室。如将实验室规划为免疫组化实验室、动物实验室、细胞培养室、生物信息室、分子实验室等；同时创建有利于培养学生实践能力、思维能力和创新能力的多方向、多层次的大学生创新实验平台。

(3) 全盘规划，逐步建设：以高水平创新实验队伍为依托，以完备的实验设备为基础，以实验室资源开放共享为目的，以大学生自主创新为核心，逐步实现实验中心建设的全盘规划，根据资金到位情况分步实施建设，以达到可持续发展的目标。

(4) 以我为本、办出特色：以现有实验室条件和布局为本，参考国内其它实验中心，精选导师研究方向，优化仪器配置，办出成都医学院大学生创新实验特色。

2. 实验中心结构及管理

(1) 成都医学院大学生创新实验中心隶属于成都医学院基础医学院，实施校、院两级管理。由学校负责中心的建设，提供其正常运转、维修及更新所需经费。

(2) 中心下设免疫组化实验室、动物实验室、细胞培养室、生物信息室、分子实验室。根据导师研究方向以及学生自主课题对全校广大学生实行开放实验原则。

(3) 中心实行导师负责-学生自主管理制度。中心人员多为在校本科生。四个实验室多由导师负责，或者根据实验安排可由学生暂时负责。根据导师研究方向的特点可对中心人员进行相对分工。

(4) 中心向校内外开放、负责人员培训，发挥示范作用。实行开放式管理，太阳式管理，即导师培训管理定额中心人员，而各人员也负责管理下属定额学生，以此类推。无论导师，人员，学生，要鼓励、吸引新成员多做实验，多做创造性、设计性的实验。

(5) 中心充分利用现代化技术手段实现实验方法、实验室基本信息和仪器设备的计算机网络化管理。

(6) 中心必须贯彻《学校实验室工作规程》，执行《学校仪器设备管理办法》以及国家有关部门制定的相关规定。

3. 中心实验人员入室培养流程

- (1) 确立培养对象：理解个人基本信息(教育背景, 家庭情况, 兴趣爱好等)以及个人素质(吃苦精神, 忍耐力, 志向等)。
- (2) 明确培养过程：让培养对象了解培养过程, 要求及条件, 看双方能否达成共识, 若达成共识, 进入培养流程。
- (3) 预筛实验人员：考察学习能力与接受力, 态度等。包括：确定研究方向；提供标准化的理论与技术供参考, 学习, 考试, 合格后入选, 不及格的继续学习, 直到理论合格。

考核内容：A、理论知识(具体内容网上公布, 供学习参考)。

B、基本技术操作要点

注：满分 A,B 项各 100 分, 90 分及格。

- (4) 考试合格入室, 参与实验项目。建立个人积分制度, 出错就扣分, 扣完再次学习培训, 尔后根据培训情况发合格证。
- (5) 建立创新实验团队。无论导师, 学生本着团队至上的宗旨, 根据研究方向、成员兴趣建立创新实验团队, 努力打造特色实验团队。

4. 实验中心仪器设备管理办法

- (1) 确立仪器设备理念：仪器设备是实验三要素之一, 要建立仪器设备是否正常运转的理念, 必要时历经使用前检测, 使用时观察, 使用后维护的思维程序。
- (2) 建立仪器设备档案：包括电子档案与纸质档案, 记录仪器设备基本信息(名称、型号、厂家、购买时间、定期维护期限、定期校准期限、使用方法、功能、稳定性等), 并后附实物卡片和张贴学院固定资产编号标签。
- (3) 张贴标准操作流程: 仪器设备旁必须附贴该设备标准操作流程, 第一次操作必须有技术人员技术支持, 标准操作流程实行备份档案并及时更新。
- (4) 挂配仪器设备卡：大型仪器设备挂配设备卡, 卡片内容为：设备编号、设备名称、规格型号、产地、使用单位、生产日期、启用日期、保管人和附件等。
- (5) 使用仪器设备程序：使用前检测, 使用时观察, 使用后维护。
- (6) 技术性强的仪器设备的使用必须经过技术培训, 掌握操作技术和仪器设备原理, 严格遵守操作规程, 不清楚操作者不能擅自操作, 须找专人指导。

5. 实验中心常规物品及动物管理办法

- (1) 确立药品使用理念：实验药品是实验三要素之一, 确立实验药品既能满足实验要求又勿须浪费的理念, 正确科学使用实验药品。实验器材(器械, 玻璃器皿等)也是实验

成功的重要保证，使用时操作规范化，原则化。

(2) 实验动物管理：建立实验中心动物（大鼠等）管理值日表，根据值日安排饲喂动物以及做清洁工作；实验人员根据实验进行项目申请动物。

(3) 实验物品使用申请：根据实验进行项目提前申请常规药品以及实验器材，并由专人负责确认签字。

6. 实验记录的基本概念与要求

实验记录是科研和实验过程的原始、真实的反映；是培养科研人员科研基本知识、基本技能的重要手段和进行规范科学实验的重要内容，是科学研究真实性和可信度的有力证明材料。

A. 实验记录的意义：培养和锻炼科研人员严谨、认真、求实的学风和科学态度。B. 具体要求：

- (1) 实验记录必须用统一的记录本、以碳素笔或钢笔认真如实地记录课题研究的全过程。
- (2) 实验记录应对包括实验时间、地点、条件、对象（材料）、设备仪器、试剂、技术方法、实验结果等内容一一进行详细记录，按照记录应当能有效地进行实验的重复。进行问卷调查或现场座谈工作也应进行相应记录。
- (3) 实验仪器或电脑打印的图、表等数据资料也应附在记录中。
- (4) 实验记录必须保持它的原始性，不允许将原始记录记在草纸或其它本子上，再抄录在记录本上，更不允许“补做”实验记录。
- (5) 记录若要求存入科研档案者，应由学校科研处或各二级学院科研管理机构课题组出具证明并将原件存课题组，复印件上交。

2. 基本考核

导师评语：

导师签字：

3. 基本培训

3.1 实验室生物安全

3.2 文献查询

3.3 基本技术理论

3.4 基本操作

导师评语：

导师签字：

4. 科研工作

导师评语：

导师签字：

5. 个人成果

6. 个人感悟

导师评语：

导师签字：

7. 总体评价

